

## 指定変更届提出一覧

- 社名の変更 → 社名の変更届の提出
- 住所の変更 → 住所の変更届の提出
- 代表者の変更 → 代表者の変更届の提出
- 役員の変更 → 役員の変更届（法人のみ）の提出
- 主任技術者の変更 → 選任届及び解任届を提出

※1 原本証明を余白に記入のこと

【例】

本書は原本と相違ないことを証明いたします。  
 令和〇〇年〇〇月〇〇日  
 株式会社〇〇〇〇  
 代表取締役 〇〇 〇〇 ㊟

### 添付書類

			定款の写し 直近のもの(※1原本証明)	登記簿の謄本 発行日より3ヶ月以内	住民票 発行日より3ヶ月以内	誓約書	雇用を証明するもの (社会保険証等写し)	現在の指定証 (返却用)	備考
指定事項の変更内容	社名	法人	○	○				○	
		個人						○	
	住所	法人	○	○				○	付近見取り図、書類 送付先及び連絡先の 添付
		個人			○			○	
	代表者	法人	○	○		○			
		個人			○	○			
	役員	法人		○		○			
	主任技術者の 選任・解任							○	