

課長	課長補佐	課員	課員	担当	合 議	受付印
《 記 入 例 》※屋内の場合						

南丹市スポーツ推進委員 派遣申請書						
開催事業名	〇〇こども会					
主催者名 または 団体名	〇〇区					
開催日時	【第1希望日】 令和 〇年〇月〇日(〇曜日) 16:00 ~ 17:00 【第2希望日】 令和 △年△月△日(△曜日) 9:00 ~ 10:00 【第3希望日】 令和 ×年×月×日(×曜日) 13:00 ~ 14:00					
開催場所	屋内	〇〇区公民館		利用室 の形態	和室10畳	
	屋外	屋内の場合、部屋の形態(畳敷き・フローリング・絨毯敷き等)や広さに				
派遣内容	種目	ボッチャ ヨガ ・ フォームローラ ・リズムトレーニング				
	※具体的に依頼したい内容	小学生親子で実施できる ヨガ・フォームローラ を1時間程度お願い				
	参加者の年齢構成	小学生6年生と親40代		参加者人数	約15人	
	その他	開始30分前にお越しください		開催要項等	有 ・無 有れば一部提出してください	
当日派遣希望人数	1人		備考	会場準備の都合があるため、〇月〇日にはお返事いただきたいです。		

上記のとおり、南丹市スポーツ推進委員を派遣していただきますようよろしくお願いいたします。

令和〇年〇月〇〇日

開催2ヶ月前には提出ください

(申請者)

住所 **京都府南丹市園部町小桜町47**

氏名 **南丹 太郎**

TEL **0771-68-0001**

スポーツ推進委員は行事運営の補助員です。種目のルール説明・実技指導、準備体操の指導等を主に行います。行事の取り仕切りは主催者が行ってください。指導内容の詳細についてはスポーツ推進委員と協議の上決定してください。また、必要に応じて、主催者側で参加者の傷害保険等に加入してください。

以下、主管課記入欄