

納税猶予適格者証明書願、添付書類

提出部数 各1部

**証明書受付期間
毎月15日まで**

受付場所	番号	新規	受付年月日		
			令和	年	月 日
農業委員会事務局			支所		
(担当)			(課長)	(担当)	

申請書の提出等が、申請者本人でない場合は委任状が必要です。
申請内容について、事前に地区担当の農業委員、農地利用最適化推進委員に相談いただきますようお願いいたします。

添付書類一覧		チェック欄
		<small>(申請者) (委員会)</small>
1. <input type="radio"/> 納税猶予に関する適格者証明書願		<input type="checkbox"/>
2. <input type="radio"/> 特例適用農地等の明細書(別表) (注1)		<input type="checkbox"/>
3. <input type="radio"/> 申請農地の登記事項証明書(発行から3ヶ月以内の全部事項証明書) 法務局		<input type="checkbox"/>
4. <input type="radio"/> 申請土地の公図 法務局		<input type="checkbox"/>
5. <input type="radio"/> 申請土地周辺の位置図 住宅地図等で表示		<input type="checkbox"/>
6. <input type="checkbox"/> 農地法第3条許可証の写し(贈与税の場合)		<input type="checkbox"/>
7. <input type="checkbox"/> 遺産分割協議書の写し(相続税の場合)		<input type="checkbox"/>
8. <input type="checkbox"/> 法定相続人全員の印鑑証明書(相続税の場合) (注2)		<input type="checkbox"/>
9. <input type="checkbox"/> 相続関係図及び法定相続人全員が確認できる書類(相続税の場合) (注2)(注3)		<input type="checkbox"/>
10. <input type="checkbox"/> 委任状		<input type="checkbox"/>

※ 相続税の場合で、所有権移転登記が完了している場合には、7、8、9は省略することができます。

[留意事項]

- (注1) 田、畑、採草放牧地又は準農地の別に特例適用農地を記載する。
- (注2) 原本還付希望の場合は原本を持参し、写しを提出。
- (注3) 戸籍抄本等の書類。現所有者の出生から死亡までの戸籍謄本及び相続人全員の戸籍謄本、住民票等を添付。

[連絡先]

氏名	電話番号	備考
	-	

[申請記録]

日付	訂正、加筆等の内容