

## 農地所有適格法人報告書チェックリスト

番号	受付年月日
	令和    年    月    日

区分	提出書類名	提出部数	継続法人	新規法人	備考	添付書類 チェック欄	
						(申請者)	(委員会)
1.	農地所有適格法人報告書	1部	○	○			
2.	決算書(又は損益計算書)の写し	1部	○	○	(注1)		
3.	定款の写し	1部	△	○	(注2)		
4.	役員名簿	1部	△	○	(注3)		
5.	組合員名簿、株主名簿	1部	○	○			
6.	承認会社であることを証する書面及びその構成員の株主名簿の写し	1部	△	△	(注4)		
7.	構成員が関連事業者であることを証する書面の写し	1部	△	△	(注5)		
8.	認定を受けたことを証する書面の写し	1部	△	△	(注6)		

※ ○印の書類は必ずご用意ください。△印の書類は注意書き等を参照頂き、必要な場合はご用意ください。

※ 毎年事業年度の終了後3ヶ月以内に農業委員会事務局に提出してください。

### [留意事項]

- (注1) 申告年度の決算書又は損益計算書を添付。
- (注2) 申告年度において、定款の内容に変更があった場合のみ添付。
- (注3) 申告年度において、役員の内容に変更があった場合のみ添付。
- (注4) 農業法人に対する投資の円滑化に関する特別措置法に基づく承認会社が構成員である場合に添付。
- (注5) 法人から物資の供給又は役務の提供を受けている者等の関連事業者がいる場合は、その法人とその構成員との間で締結された契約書の写し等を添付。
- (注6) 食品流通構造改善促進法(平成3年法律第59号)、中小企業者と農林漁業者との連携による事業活動の促進に関する法律(平成20年法律第38号)、農林漁業有機物資源のバイオ燃料の原材料としての利用の促進に関する法律(平成20年法律第45号)、米穀の新用途への利用の促進に関する法律(平成21年法律第25号)のいずれかに基づく認定を受けた関連事業者の場合は、その認定を受けたことを証する書面の写しを添付。

### [連絡先]

氏名	電話番号	備考
	-    -	

### [申請記録]

日付	訂正、加筆等の内容