

別記様式（第7条関係）
政務活動費収支報告書等



令和 4年 2月14日

南丹市議会議長 谷尻 宣雄 様

会派名 至誠会
経理責任者 前田 義明



令和3年度政務活動費収支報告について

南丹市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定に基づき、
別紙のとおり令和3年度政務活動費収支報告書を提出します。

令和3年度政務活動費収支報告書

会派名 至誠会

1 収 入

政務活動費 330,000円

2 支 出

(単位：円)

| 項 目 | 金 額 | 備 考 |
|----------|---------|---------|
| 調査研究費 | | |
| 研 修 費 | | |
| 広 報 費 | 329,656 | 至誠会通信6号 |
| 広 聴 費 | | |
| 要請・陳情活動費 | | |
| 会 議 費 | | |
| 資料作成費 | 344 | コピー代 |
| 資料購入費 | | |

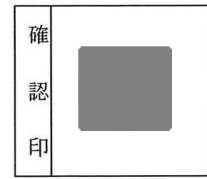
3 残 額 0円

(注) 1 備考欄には、主たる支出の内訳を記載すること。

2 領収書の写しを添付すること。

第4号様式(第5条関係)

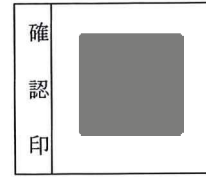
領収書等貼付用紙



| | |
|----------------|---------------------|
| 費目 | 広報費 |
| 整理番号 | 1 |
| 領収書・その他証拠書類貼付欄 | (支出年月日) 令和 4年 2月 7日 |
| 別紙のとおり | |
| 使途・事業名等 | |
| 至誠会通信 6号 | |
| 按分率等 | |
| その他 | |

第4号様式(第5条関係)

領収書等貼付用紙

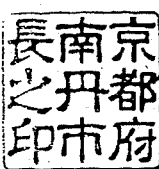



| | |
|----------------|------------------------------------|
| 費 目 | 資料作成費 |
| 整理番号 | 1 ~ 2 |
| 領収書・その他証拠書類貼付欄 | (支出年月日) 令和 3 年 6 月 17 日 ・ 10 月 1 日 |
| 別紙のとおり | |
| 使途・事業名等 | |
| コピー代 | |
| 按 分 率 等 | |
| そ の 他 | |

①

納入通知書兼領収書

公

| | | | |
|------------------|--------|---|--|
| 口座番号 | | 加入者名 | |
| 01000-8-960227 | | 南丹市会計管理者 | |
| (0) | | | |
| 京都府南丹市 | | | |
| 南丹市議会 至誠会 様 | | | |
| 年度 | 所 属 | 調定番号 | |
| 3 | 議会事務局 | 002990-0001 | |
| 会 計 | 一般会計 | | |
| 21 款 | 諸収入 | | |
| 04 項 | 雑入 | | |
| 02 目 | 雑入 | | |
| 01 節 | 議会費雑入 | | |
| 001 細節 | コピー使用料 | | |
| 摘 要 | | | |
| 令和3年6月 コピー代 (8円) | | | |
| 金 額 | | 8 円 | |
| 納期限 | | | |
| 上記の金額を納付してください | | | |
| 令和 年 月 日 発行 | | | |
| 京都府南丹市長 | | 領収日付印 | |
| 西村 良平 | |   | |

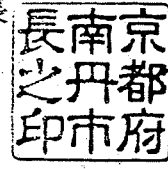

(納入者保管)



②

納入通知書兼領収書

公

| | | | |
|--------------------|--------|---|--|
| 口座番号 | | 加入者名 | |
| 01000-8-960227 | | 南丹市会計管理者 | |
| (0) | | | |
| 京都府南丹市 | | | |
| 南丹市議会 至誠会 様 | | | |
| 年度 | 所 属 | 調定番号 | |
| 3 | 議会事務局 | 007810-0001 | |
| 会 計 | 一般会計 | | |
| 21 款 | 諸収入 | | |
| 04 項 | 雑入 | | |
| 02 目 | 雑入 | | |
| 01 節 | 議会費雑入 | | |
| 001 細節 | コピー使用料 | | |
| 摘 要 | | | |
| 令和3年9月 コピー代 (336円) | | | |
| 金 額 | | 336 円 | |
| 納期限 | | | |
| 上記の金額を納付してください | | | |
| 令和 年 月 日 発行 | | | |
| 京都府南丹市長 | | 領収日付印 | |
| 西村 良平 | |   | |

(納入者保管)

