記　載　例

表　　紙

□□□□□□□□に関する請願書

請願の場合のみ、紹介議員が必要です。

紹介議員

署名または記名押印をしてください。

氏名　　㊞

1.　白紙又は罫紙とすること。

2.　関係資料は、後尾に添付すること。

記　載　例

内　　容

件名　　　　　　　　　　□□□□□□□に関する請願書

内容を端的に表す件名を書いてください。

請願しようとする内容を簡単に書いてください。

請願の趣旨

（１）△△△△△△△△△△することを求める。

（２）△△△△△△△△△△するよう関係機関（国・府等）に意見書を提出するよう求める。

請願をするに至った経過や現在の状況等を簡潔に書いてください。

請願の理由

（１）　△△△については、現在△△△となっており、△△△△が危惧されています。
よって、△△△については、早急に△△△することが必要であり、趣旨のとおり請願するものです。

（２）△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△

地方自治法第124条の規定により、上記のとおり請願書を提出します。

　　　年　　月　　日

南丹市議会議長

　　　　　　　　　様

請願者

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　㊞

法人の場合には、その名称及び代表者の氏名

署名または記名押印をしてください。
（法人の場合は、その名称及び代表者の署名または記名押印）

※陳情書（要望書）の場合は、上記記載の「請願」のところを「陳情（要望)」に置き換えて記載してください。(陳情書（要望書）は地方自治法の部分を削除してください。）