

事前提出資料

注意事項

これは、ふるさとチャレンジ試験を受験される方に、事前に提出していただく資料となります。

この資料に必要事項を記入の上、令和6年5月14日（火）までに採用試験申込書と一緒に南丹市役所1号庁舎2階総務部人事課へ持参いただくか、期限必着で下記まで簡易書留にて郵送してください。（5月13日から人事課は2号庁舎2階に移転します）

（郵送先）〒622-8651 京都府南丹市園部町小桜町47番地
南丹市役所 総務部人事課

（記入上の注意）
記入は全て黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書で丁寧に記入して下さい。

氏名	
----	--

事前提出資料

※ この事前提出資料には、

- 1 あなたと南丹市の関係について
- 2 あなたが南丹市内で分かる地理や地区名について
- 3 あなたが南丹市を「ふるさと」と思う理由について
- 4 あなたのセールスポイントをどのように南丹市政に生かせるか
- 5 あなたが考える南丹市について

以上の点について具体的に記入していただきます。

- 1 あなたと南丹市の関係について✓を入れてください。

南丹市出身

南丹市外に住んでいるが、親族が南丹市内に住んでいる

南丹市外に住んでいるが、今後住む予定である

その他

(具体的に記述)

※字数等の制限はありませんが、枠内に収まるように記述してください。

