

南丹市移住者起業支援事業補助金交付申請書

南丹市長 様

申請者【太枠内に記入／関係書類を添付】

|       |           |
|-------|-----------|
| 住 所   | 〒 _____   |
| 氏 名   | _____ (印) |
| 電話番号  | _____     |
| 担 当 者 | (法人の場合のみ) |

※法人の場合、住所欄に主たる事務所の所在地、氏名欄に法人名・代表者職氏名、担当者欄に担当者名を記入

下記のとおり事業を実施したいので、補助金の交付を申請します。

|        |   |                          |
|--------|---|--------------------------|
| 申請者転入日 | 南丹市   | 令和 年 月 日 (法人の場合、代表者の転入日) |
|        | 対象区域  | 令和 年 月 日 (法人の場合、代表者の転入日) |
| 施設所在地  | 南丹市 _____ 町 _____ 番地  |                          |
| 事業期間   | 令和 年 月 日～令和 年 月 日 (予定)  |                          |
| 施設開業日  | 令和 年 月 日 (予定)   |                          |
| 関係書類   | <input type="checkbox"/> 事業計画書(別紙1)<br><input type="checkbox"/> 南丹市商工会中小企業応援隊の伴走支援証明書(別紙2)又は南丹市特定創業支援等事業の受講証明書<br><input type="checkbox"/> 確約書(別紙3)<br><input type="checkbox"/> 京都府税納税証明書又は京都府税納税確認の同意書(別紙4)<br><input type="checkbox"/> (法人の場合)定款<br><input type="checkbox"/> (法人の場合)登記事項証明書<br><input type="checkbox"/> 確定申告書の写し(法人・個人分／受付印のある直近1期分)<br><input type="checkbox"/> 施設所在地の位置図<br><input type="checkbox"/> 事業計画図面(整備予定箇所・整備内容を明記)<br><input type="checkbox"/> 事業費の見積書(内訳を明記)<br><input type="checkbox"/> 事業現況写真(施設全景・整備予定箇所)<br><input type="checkbox"/> (施設・土地所有者が申請者と異なる場合)賃貸借契約書の写し<br><input type="checkbox"/> 住民票<br><input type="checkbox"/> 南丹市税完納証明書(南丹市税の納税義務がない場合は不要) |                          |

別紙 1

事業計画書

|               |                              |  |    |    |    |
|---------------|------------------------------|--|----|----|----|
| 起業の目的<br>及び内容 | 業種及び事業を活用して何をするのか(100字以内で記入) |  |    |    |    |
|               |                              |  |    |    |    |
| 起業の<br>市場性など  | ニーズ                          |  |    |    |    |
|               |                              |  |    |    |    |
|               | 提供するサービスの魅力                  |  |    |    |    |
|               |                              |  |    |    |    |
| 予算額(円)        | 顧客ターゲット                      |  |    |    |    |
|               |                              |  |    |    |    |
|               | 内容                           |  | 数量 | 単価 | 金額 |
|               |                              |  |    |    |    |
|               |                              |  |    |    |    |
|               |                              |  |    |    |    |
|               |                              |  |    |    |    |
|               |                              |  |    |    |    |
| 事業費計          |                              |  |    |    |    |
| 財源内訳          | 市補助金(千円未満切り捨て)               |  |    |    |    |
|               | その他( )                       |  |    |    |    |
|               | 自己負担                         |  |    |    |    |
|               | うち借入金(調達先: ) ( )             |  |    |    |    |

|                |                          |             |             |             |             |             |
|----------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 経営計画           | 項目                       | 1年目<br>(年度) | 2年目<br>(年度) | 3年目<br>(年度) | 4年目<br>(年度) | 5年目<br>(年度) |
|                | 利用者数又は<br>生産量等<br>(具体的に) |             |             |             |             |             |
|                | 売上高(千円)                  |             |             |             |             |             |
| 開業に係る<br>手続き状況 | 開業に必要な各法令に係る手続き状況・スケジュール |             |             |             |             |             |
|                |                          |             |             |             |             |             |
| 事業の予定          | 実施時期                     | 実施内容        |             |             |             |             |
|                | 月～ 月                     |             |             |             |             |             |
|                | 月～ 月                     |             |             |             |             |             |
|                | 月～ 月                     |             |             |             |             |             |
|                | 月～ 月                     |             |             |             |             |             |
|                | 月～ 月                     |             |             |             |             |             |

別紙 2

南丹市商工会中小企業応援隊の伴走支援証明書

南丹市長 様

申請者【太枠内に記入】

|     |  |
|-----|--|
| 住 所 |  |
| 氏 名 |  |

※法人の場合、住所欄に主たる事務所の所在地、氏名欄に  
法人名・代表者職氏名を記入

(南丹市商工会記入欄)

上記申請者の南丹市移住者起業支援事業にかかる起業について、伴走支援を実施しました。

令和 年 月 日

南丹市商工会 印

中小企業応援隊氏名

\_\_\_\_\_

## 確約書

南丹市長 様

申請者【太枠内に記入】

|     |   |
|-----|---|
| 住 所 |   |
| 氏 名 | ⑩ |

※法人の場合、住所欄に主たる事務所の所在地、氏名欄に  
法人名・代表者職氏名を記入

南丹市移住者起業支援事業を申請するにあたり、下記の事項を確約します。

なお、確約事項に反した場合、南丹市移住者起業支援事業補助金に関する交付決定の取り消し処分及び補助金の返還命令に応じます。

## (確約事項)

1. 移住する地域の地縁組織(行政区・自治会・振興会など)に加入します。
2. 地縁組織が定める会費(区費・自治会費・振興会費など)を納入します。
3. 地縁組織が行う地域活動などに積極的に参加します。
4. 地縁組織の役員や京の田舎ぐらしナビゲーターなど、地域の移住担当者から面会の求めがあった場合、面会に応じるよう努めます。
5. その他、地域住民との良好な人間関係の構築及びその維持に努めます。

別紙 4

| 府税滞納の有無について |   |
|-------------|---|
| 照会欄         | <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>南丹広域振興局税務課 御中</p> <p style="text-align: right;">企画・連携推進課<br/>(担当 :<br/>内線 : )</p> <p>同意書記載者について、府税滞納の有無を照会しますので、 月 日までに回答願います。</p>  |
| 回答欄         | <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>企画・連携推進課 御中</p> <p style="text-align: right;">南丹広域振興局税務課<br/>(担当 : 収納・納税係<br/>TEL 0771-22-0330)</p> <p>同意書記載者について、府税滞納の有無を回答します。</p> <p style="text-align: center;">滞納 有 ・ 無</p> <p>(滞納がある場合の所管府税公所 : )</p> |
| 同意書         | <p>上記により、私(当社)の府税滞納の有無を確認することについて同意します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人の場合、主たる事務所の所在地)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人の場合、法人名・代表者職氏名)</p> <p>_____ (印)</p>   |